**АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № /СОУТ**

г. Подольск « » 201\_\_\_\_\_ г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **ООО «Региональный стандарт»,** именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице директора Гарасюка Владимира Фёдоровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые **«Стороны»,** заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему договору Агент обязуется за вознаграждение совершать от имени и за счет Принципала указанные в пункте 1.2. настоящего Договора юридические и иные действия, а Принципал обязуется уплатить Агенту вознаграждение за исполнение поручения.
   2. По настоящему Договору Агент обязуется совершить следующие действия:
      1. Поиск и привлечение клиентов для оказания Принципалом услуг испытательной лаборатории;
      2. Представление интересов Принципала в коммерческих переговорах;
      3. Заключение сделок и совершение иных, оговоренных юридически значимых сделок с контрагентами в интересах Принципала;
      4. Консультирование работников Принципала по работе с контрагентами;
      5. Ведение клиентской базы Принципала в целях исполнения настоящего Договора;
      6. Ведение необходимой коммерческой документации Принципала в целях исполнения настоящего Договора.
      7. Предоставлять Принципалу отчет об исполнении поручения ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа каждого календарного месяца в период действия настоящего Договора по форме (Приложение №2) к договору.
   3. По сделкам, заключенным агентом с третьими лицами, права и обязанности возникают у Принципала.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Агент обязуется:
      1. Руководствуясь указаниями Принципала своевременно и надлежащим образом выполнять обязанности указанные в пункте 1.2 настоящего договора.
      2. Предоставлять график замеров, включающий:

- дату проведения замеров;

- наименования предприятия (заказчика);

- ФИО экспертов, проводящих измерения;

- перечень средств измерения с заводскими номерами.

График замеров предоставлять по итогам календарного месяца.

* + 1. Предоставлять файлы выгрузки в АС АКОТ и скан-копию подписанного листа в течении 4 календарных дней с момента утверждения отчета о СОУТ.
    2. Предоставлять файл в формате Excel в течении 1 календарного дня с момента выдачи протоколов испытательной лабораторией для отправки во ФГИС Росаккредитации.
    3. В течении месяца, после сдачи работ заказчику, сформировать электронную версию выданных протоколов с проставленными подписями и печатями лаборатории, и сдать в архив начальнику лаборатории.
    4. По окончанию срока действия настоящего Договора вернуть Принципалу выданные доверенность и печать в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты окончания срока действия настоящего Договора. При возврате печатей обязательно составляется Акт о передаче печати.
  1. Принципал обязан:
     1. Выплатить Агенту вознаграждение за исполнение поручения в размере и порядке, установленных настоящим Договором.
     2. Принять от Агента по настоящему Договору работу согласно отчету и Актам выполненных работ с заказчиком.
     3. Ознакомиться с отчетом Агента и утвердить его, либо сообщить Агенту о своих возражениях по [отчету](consultantplus://offline/ref=5CD7D2A5725F730ECDB8B87111EB39DF0BC6921ACAE788414C37FC08n4K1I) в течение 5 (пяти) календарных дней со дня его получения. При отсутствии возражений со стороны Принципала в установленный настоящим пунктом срок отчет Агента считается принятым.
     4. В целях надлежащего исполнения Агентом условий настоящего договора и в соответствии с пунктом 1 статьи 975 Гражданского кодекса РФ выдать Агенту доверенность и печать №\_\_\_\_\_ Принципал вправе идентифицировать выданную печать как не основную и выданную только в целях надлежащего исполнения настоящего Договора. При выдаче печати обязательно составляется Акт о передаче печати.

1. **АГЕНТСКОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Сумма вознаграждения Агенту по данному договору формируется следующим образом:

- от суммы оплаченного договора 6% идет на погашение налога с оборота по упрощенной системе налогообложения Принципала;

- от суммы оплаченного договора 20% идет на погашение расходов Принципала;

- остальная сумма перечисляется Агенту, как вознаграждение и компенсация расходов.

* 1. Один раз в месяц до 15 числа Принципал удерживает с Агента фиксированную сумму по договоренности. Расчет содержится в Приложении 3 к настоящему договору.
  2. Вознаграждение Агенту с денежных средств, поступившие на банковский счет Принцепала от контрагентов по заключенной Агентом в интересах Принципала сделке авансом (до 50% от суммы сделки), выплачиваются на основании отчета, не позднее 3 (трех) банковских дней с момента поступления отчета.
  3. Вознаграждение Агенту с денежные средства поступившие на банковский счет Принцепала от контрагентов по заключенной Агентом в интересах Принципала сделке в виде 100 % предоплаты, выплачивается двумя частями. Первая часть с аванса см п. 3.3, вторая после подписания акта выполненных работ, на основании выставленного отчета Агента.
  4. .

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему договору должна без промедления устранить нарушения или принять меры к устранению последствий. В случае невыполнения обязанностей Стороны несут имущественную ответственность.
   2. При возникновении убытков вследствие ненадлежащего исполнения данного соглашения виновная сторона несет ответственность в размере настоящего ущерба.
2. **ФОРС-МАЖОР**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения настоящего Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
   2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.
   3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 настоящего Договора, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.
   4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 5.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
   5. Если обстоятельства, указанные в п. 5.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.
3. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Условия настоящего Договора и соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
   2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и Приложений к нему.
4. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров.
   2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
5. **ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор может быть изменен или прекращен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.
   3. Все уведомления и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.
   4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2018 г.
   5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
   6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:
      1. Доверенность на представителя Агента от Принципала (форма), Приложение 1.
      2. Отчет агента (форма), Приложение 2.
      3. Расчет фиксированной суммы, Приложение 3.
7. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **АГЕНТ:** | **ПРИНЦИПАЛ:** |
|  | **ООО «Региональный стандарт»**  МО г.Подольск,ул.Кирова,дом 42В  телефон (495)7978517  е-mail [regstandart@yandex.ru](mailto:regstandart@yandex.ru)  ИНН/КПП 5036080111/503601001  ОГРН 1075744003399  р/с 40702810304000140828  БАНК « ВОЗРОЖДЕНИЕ»(ПАО) г.Москва  к/сч 30101810900000000181  БИК 044525181  Директор Гарасюк В.Ф.  М.П. |

Приложение №1 к Агентскому договору

№ /СОУТ от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г

**ДОВЕРЕННОСТЬ №**

Город Подольск Московской области Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ две тысячи восемнадцатого года.

Настоящей доверенностью ООО «Региональный стандарт» (далее именуемое Доверитель), в лице директора Гарасюка Владимира Фёдоровича, действующего на основании Устава, доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее Генеральный представитель Общества), паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от имени Предприятия и на основании настоящей доверенности:

- представлять интересы Предприятия во всех органах, учреждениях, организациях, в отношениях с отдельными физическими лицами при решении вопросов, вытекающих из деятельности Предприятия, а именно:

- совершать все необходимые юридически значимые действия (в том числе, заключать, изменять, подписывать и расторгать договоры, сделки со сторонними организациями и физическими лицами (далее именуемое Заказчик):

* Заключение договора между Доверителем и его Заказчиком;
* Определение объёма работ, участие в комиссиях по организации работ по охране труда;
* Составлению технического задания для исполнения обязательств Доверителя;
* Заполнение бланков, предоставленных Доверителем;
* Отправление, получение корреспонденции;
* Организация и проведение переговоров и деловых встреч;
* Консультации Заказчиков и иных заинтересованных лиц.

Срок действия доверенности с момента её подписания до «31» декабря 2018 г.

**Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **удостоверяю.**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Ф.Гарасюк**

Приложение №2 к Агентскому договору

. № /СОУТ от " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г

**Отчет №\_\_\_**

**об исполнении агентского поручения**

**по договору от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_СОУТ**

**ООО «Региональный стандарт»,** именуемое в дальнейшем **«Принципал»**, в лице директора Гарасюка В.Ф. действующего на основании Устава, принял настоящий Отчет об исполнении агентского поручения от **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.,действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Агентом выполнены порученные функции по Агентскому договору №\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | №  договора | Наименование  контрагента | Сумма  договора | Срок действия договора | Оплата по договору | % оплаты по договору | Сумма долга по договору |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Копии договоров и актов выполненных работ прилагаются в количестве \_\_\_\_\_\_ листов.

Вознаграждение Агента составило \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, НДС не облагается.

Прилагаются копии:

1) договоров в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) актов выполненных работ в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) счетов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4) сопроводительных писем - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ:** | **АГЕНТ:** |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ./ Гарасюк В.Ф./  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.  М.П. |